

BORANG PEMERIKSAAN DI TEMPAT KERJA

JAWATANKUASA KESELAMATAN DAN KESIHATAN (JKK) MBIP

* Indicates required question

1. Email *

MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI (Jabatan Kesihatan Awam)



2. PEMERIKSAAN DI TEMPAT KERJA JABATAN/ BAHAGIAN/ UNIT *

(Tempoh pemeriksaan tempat kerja adalah seperti yang dinyatakan. Laporan akan dibentangkan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Keselamatan Jabatan. Mana-mana Jabatan/Bahagian/Unit yang tidak dapat membuat pemeriksaan tempat kerja di dalam tempoh yang ditetapkan hendaklah memaklumkan kepada pihak urusetia)

⌵ Dropdown

Mark only one oval.

BIL 3/2025 (13 OGOS 2025 - 4 SEPTEMBER 2025)

3. Kategori Jabatan / Bahagian / Unit Yang Diaudit *

Dropdown

Mark only one oval.

- Kategori Pejabat : Jabatan Kesihatan Awam (Aras 8, Medini)
- Kategori Bengkel : Jabatan Kesihatan Awam (Bengkel Jalan Pontian Lama)
- Kategori Lain-Lain : Jabatan Kesihatan Awam (Kontraktor Bahagian Perbandaran)
- Kategori Lain-Lain : Jabatan Kesihatan Awam (Kontraktor Unit Alam Sekitar)
- Kategori Lain-Lain : Jabatan Kesihatan Awam (Kontraktor Unit Vektor)
- Kategori Pejabat : Jabatan Pelesenan (Aras 12,Medini)
- Kategori Pejabat : Jabatan Perancangan Pembangunan (Aras 7 termasuk Rooftop, Medini)
- Kategori Pejabat : Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta (Aras 3, Medini)
- Kategori Lain-lain: Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta (Klinik dan Bilik Penyusuan)
- Kategori Bengkel: Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta (Stor Bahan Kimia ,Kontraktor pembersihan dan fasiliti management)
- Kategori Bengkel: Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta (Bengkel Jalan Pontian Lama)
- Kategori Lain-Lain : Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta (Aras B,Bilik Kabel,Bilik Tangki Pancur,Bilik Tangki Pancur Basah Dan Domestik,Bilik Genset,Bilik Elektrikal Msb)
- Kategori Lain-Lain : Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta (Aras LG,B, Parkir Kenderaan Kakitangan)
- Kategori Lain-Lain : Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta (Aras 2 Tangki SPAH)
- Kategori Lain-Lain : Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta (Aras Rooftop, Fire Water Tank, Chiller Tank, Domestic Tank, Bilik Pam 2, Hose Reel Tank, Bilik Jentera Lif)
- Kategori Lain- Lain : Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta (Post Pengawal-4 Lokasi)
- Kategori Lain-lain : Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta (Dewan Utama, Surau Utama, Dataran Utama, Bilik Auditorium, Parkir Awam)
- Kategori Lain-lain : Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta (Kontraktor pembersihan fasad,pest control dan lain-lain)
- Kategori Lain-lain: Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta (Koperasi)

- Kategori Lain-Lain: Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta (Aras 11, Wisma Skudai -Bilik Mesyuarat 1 & 2)
- Kategori Lain-Lain: Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta (Aras 10, Wisma Skudai - Dewan Mesyuarat dan Dewan Makan)
- Kategori Lain-Lain: Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta (Aras 1, Wisma Skudai-Dewan Utama, Stor JPPH, Bilik Sri Mawar dan Bilik Sri Tanjung)
- Kategori Lain-Lain: Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta (Aras G, Wisma Skudai-Surau, Bilik Auditorium, Parkir Kereta,Post Pengawal)
- Kategori Lain-Lain: Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta (Aras 2, Wisma Skudai-Pejabat Pengurusan, Stor Barang dan Bahan Kimia DASB Property Management Sdn Bhd)
- Kategori Lain-Lain: Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta (Medini / Wisma Skudai- Kafeteria)
- Kategori Pejabat : Jabatan Penguatkuasaan (Aras 1, Medini)
- Kategori Pejabat : Jabatan Penguatkuasaan (Wisma Skudai -Unit Trafik, Unit Tunda, Unit Aduan, Bahagian Letak Kereta)
- Kategori Bengkel: Jabatan Penguatkuasaan (Depo Sitaan, Taman Damai Jaya)
- Kategori Bengkel : Jabatan Penguatkuasaan (Depo Sitaan, Taman Impian Emas)
- Kategori Pejabat : Jabatan Landskap (Aras 11,Medini)
- Kategori Bengkel: Jabatan Landskap (Tapak Semaian Impian Emas, Pejabat dan Stor Unit Tapak Permainan))
- Kategori Bengkel: Jabatan Landskap (Bengkel dan Pejabat Tebang Cantas,Kangkar Pulau)
- Kategori Bengkel : Jabatan Landskap (Bengkel Jalan Pontian Lama)
- Kategori Bengkel : Jabatan Landskap (Bengkel dan Pejabat Hutan Bandar, Mutiara Rini)
- Kategori Lain-Lain : Jabatan Landskap (Kontraktor Landskap bangunan Medini)
- Kategori Lain-Lain : Jabatan Landskap (Kontraktor Landskap Hutan Bandar, Mutiara Rini)
- Kategori Lain-Lain : Jabatan Landskap (Kontraktor Landskap Unit Tapak Permainan)
- Kategori Lain-Lain : Jabatan Landskap (Kontraktor Landskap Unit Tebang Cantas)
- Kategori Pejabat : Jabatan Pembangunan Masyarakat (Aras 9,Medini)
- Kategori Bengkel: Jabatan Pembangunan Masyarakat (Bengkel Jalan Pontian Lama)
- Kategori Lain-Lain : Jabatan Pembangunan Masyarakat (Perpustakaan Mini / Unit Pengurusan Strategik (UPS) (Aras 1, Medini)

- Kategori Lain-Lain : Jabatan Pembangunan Masyarakat (Kontraktor Persiapan/ Khemah di Bangunan Medini)
- Kategori Pejabat : Jabatan Kejuruteraan (Aras 5, Medini)
- Kategori Pejabat : Jabatan Kejuruteraan (Aras 8,Medini-Pengurusan Kontrak)
- Kategori Bengkel: Jabatan Kejuruteraan (Depo Kenderaan,Skudai)
- Kategori Bengkel : Jabatan Kejuruteraan (Bengkel Mekanikal dan Elektrikal, Unit Gerak Cepat ,Jalan Pontian Lama)
- Kategori Bengkel: Jabatan Kejuruteraan (Bengkel Unit Gerak Cepat,Lima Kedai)
- Kategori Pejabat : Unit Pusat Sehenti (OSC) (Aras G,Medini)
- Kategori Pejabat : Unit Pesuruhjaya Bangunan (COB) (Aras 12,Medini)
- Kategori Pejabat : Unit Audit Dalam (Aras 4, Medini)
- Kategori Pejabat : Jabatan Undang-Undang (Aras1,Medini)
- Kategori Pejabat : Jabatan Khidmat Pengurusan/ Unit Integriti (Aras 4,Medini)
- Kategori Lain-Lain : Jabatan Khidmat Pengurusan (Taska dan Taman Permainan)
- Kategori Lain-Lain : Jabatan Khidmat Pengurusan (Dewan Sajian Biduri)
- Kategori Lain-Lain : Jabatan Khidmat Pengurusan (Bilik Mutiara)
- Kategori Lain-Lain : Jabatan Khidmat Pengurusan (Aras 2, Bilik Mesyuarat, Dewan Persidangan, Bilik Cetak JKP,Bilik Ahli Majlis, Surau dan Tandas)
- Kategori Pejabat : Jabatan Bangunan (Aras 10, Medini)
- Kategori Pejabat : Jabatan Korporat dan Perhubungan Awam (Aras 1,Medini)
- Kategori Lain-lain: Jabatan Korporat dan Perhubungan Awam (Aras G ,Kaunter Perkhidmatan Medini, Bilik Delima, Galleri dan kaunter Lobby)
- Kategori Pejabat : Jabatan Kewangan (Aras 6,Medini)
- Kategori Lain-lain : Jabatan Kewangan (Kaunter Perkhidmatan,Wisma Skudai, Kaunter Unit Perolehan, Medini)
- Kategori Pejabat : Jabatan Teknologi Maklumat / Bilik Server (Aras 9, Medini)
- Kategori Lain-Lain : Jabatan Teknologi Maklumat (Aras 2, Makmal ICT)
- Kategori Pejabat : Pejabat Setiausaha (Aras 13,Medini)
- Kategori Pejabat : Pejabat Datuk Bandar (Aras 13,Medini)
- Kategori Lain - Lain : JPPH - Aras G (Laluan Awam- Koridor, Tandas , Laluan Ke Auditorium, Laluan ke Taska)
- Kategori Pejabat : Unit Bandar Pintar (Aras 9, Medini)
- Kategori Lain-lain : Unit Bandar Pintar (Aras 2, Bilik Tactical Strategic Centre)
- Kategori Lain-Lain : Jabatan Penguatkuasaan (Stor Peralatan Operasi)

4. Nyatakan Lokasi Yang Diaudit *

5. Auditor 1 (Nama dan Jawatan) *

6. Auditor 2 (Nama dan Jawatan) *

7. (A) DASAR DAN PERATURAN (KKP) *

Mark only one oval per row.

	NA: TIDAK BERKAITAN	1. TIADA	2. ADA
Ada dan Dipamerkan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Penglibatan dan Kefahaman Pekerja	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

8. (B) KESELAMATAN, KEKEMASAN, KEBERSIHAN DAN KEBAJIKAN *

Mark only one oval per row.

	NA : TIDAK BERKAITAN	1: TIDAK MEMUASKAN	2: MEMUASKAN
Kebersihan Lantai / Karpét	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kebersihan Tingkap dan Cermin	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Susun Atur Meja dan Kerusi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kebersihan/ Kekemasan Bilik Utiliti dan Stor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kebersihan Kawasan Rehat / Pantri	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kemudahan Pembuangan Sampah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kebersihan Tandas (Jadual Pembersihan)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kebersihan Surau (Ruang Solat)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kebersihan Surau (Tempat Wuduk)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kemudahan Air Minuman yang Bersih	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Yang Bersih
vanu Bersih

Pisau /
 Pisau /
 Gunting /
 Gunting /
 Peralatan
 Peralatan
 Tajam di
 Tajam di
 simpan di
 simpan di
 tempat yang
 tempat yang
 khas (tidak
 khas (tidak
 bercampur
 bercampur
 dengan sudu
 dengan sudu
 / garfu)
 / garfu)

9. Sila Lampirkan Gambar bagi Seksyen B *

Check all that apply.

Hantar ke emel kesihatan@mbip.gov.my (dalam format Word)

10. (C). KEADAAN BANGUNAN *

Mark only one oval per row.

	NA : TIDAK BERKAITAN	1 : TIDAK MEMUASKAN	2 : MEMUASKAN
Keadaan Lantai	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Keadaan Dinding	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Keadaan Siling	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pengudaraan Dalaman	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pencahayaan Dalaman	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

11. Sila Lampirkan Gambar bagi Seksyen C *

Check all that apply.

Hantar ke emel kesihatan@mbip.gov.my (dalam format Word)

12. (D) KEADAAN DAN KESELAMATAN PINTU *

Mark only one oval per row.

	NA: TIDAK BERKAITAN	1: Tidak memuaskan	2: Memuaskan
Pintu dalam Keadaan Bersih dan Selamat	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hydraulik pintu berfungsi dengan baik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

13. (E) KEADAAN DAN KESELAMATAN TANGGA *

Mark only one oval per row.

	NA: TIDAK BERKAITAN	1: TIADA	2: ADA
Tangga di Korridor Berada dalam Keadaan Bersih dan Selamat	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Terdapat Tanda Amaran "Larangan Merokok" di tangga	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Terdapat Tanda Amaran Keselamatan "Penggunaan Pemegang Tangga"	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

14. Jika terdapat tangga aluminium / bergerak, sila nyatakan ukuran tinggi tangga (meter), jumlah tangga dan keadaan semasa tangga tersebut (getah di tapak masih dalam keadaan baik, tangga tiada kerosakan dan lain-lain) *

15. (F). PENCEGAHAN KEBAKARAN *

Mark only one oval per row.

	NA : TIDAK BERKAITAN	1 : TIDAK MEMUASKAN	2 : MEMUASKAN
Label "Alat Pemadam Api" pada alat pemadam api	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tarikh Alat Pencegahan Kebakaran Belum Tamat Tempoh / Luput	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tempat Penyimpanan Alat Pencegahan Kebakaran Tidak Terhalang	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Alat Pencegahan Kebakaran Tidak Diletakkan Secara Langsung Diatas Lantai	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mengetahui Latihan Kebakaran	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pelan Lalan Kecemasan Dipaparkan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pintu Rintangan Api Sentiasa Tertutup	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Tertutup
Api Sentiasa

Tertutup

16. Bilangan Alat Pencegahan Kebakaran *

17. Tarikh Luput Alat Pencegahan Kebakaran *

Example: January 7, 2019

18. Tarikh Luput Alat Pencegahan Kebakaran (Jika Terdapat Tarikh yang Berlainan)

Example: January 7, 2019

19. Tarikh Luput Alat Pencegahan Kebakaran (Jika Terdapat Tarikh yang Berlainan)

Example: January 7, 2019

20. Sila Lampirkan Gambar bagi Seksyen E *

Mark only one oval.

Hantar Ke Emel kesihatan@mbip.gov.my (dalam format Word)

21. (G). PERALATAN ELEKTRIK *

Mark only one oval per row.

	NA : TIDAK BERKAITAN	1 : TIDAK MEMUASKAN	2 : MEMUASKAN
Barang Elektrik (Tidak Berapi/ Berasap/ Tidak Rosak))	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Keadaan Wayar (Tidak Berselirat)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Plug Barang Elektrik (Tidak Dipasang Pada Soket Secara Tambahan)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Penyimpanan Barang Elektrik (Kemas / Teratur)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

22. Sila lampirkan gambar bagi seksyen F

Check all that apply.

- Hantar ke email kesihatan@mbip.gov.my (dalam format Word)

23. (H). PETI PERTOLONGAN CEMAS *

Mark only one oval per row.

	NA : TIDAK BERKAITAN	1: TIDAK	2. YA
Peti Pertolongan Cemas Disediakan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Buku Pengurusan Peti Pertolongan Cemas Disediakan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Penggunaan Peti Pertolongan Cemas Direkodkan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bahan Dalam Peti Pertolongan Cemas Lengkap	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ubat-ubatan Dalam Keadaan Baik dan Tidak Tamat Tempoh.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tiada Ubat Oral (Panadol dan lain- lain) di Dalam Peti Pertolongan Cemas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Peti

Pertolongan

Perseorangan

Cetih

Berolongan

Demam

Belah

Dialihkan

24. Sila Lampirkan Gambar bagi Seksyen G *

Mark only one oval.

Hantar ke emel kesihatan@mbip.gov.my (dalam format Word)

25. (I) ALAT PELINDUNGAN DIRI (PPE) (Jika Berkaitan) *

Mark only one oval per row.

NA : TIDAK BERKAITAN 1 : TIDAK MEMUASKAN 2 : MEMUASKAN

Alat Perlindungan Mata (Safety Goggles, Safety Glasses dan Lain-lain))	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Alat Perlindungan Pendengaran (Ear Plug/ Ear Muff)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Alat Perlindungan Pernafasan (Face Mask/ Respirator)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Alat Perlindungan Kaki (Safety Shoes)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Alat Perlindungan Tangan (Safety Glove)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Alat Perlindungan Bekerja Di Tempat Tinggi (Safety Harness)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Alat Perlindungan Kepala	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Pakaian
Kepala
(Safety
Helmet)

Alat
Alat
Perlindungan
Perlindungan
Muka (Face
Muka (Face
Shield)
Shield)

Pakaian
Pakaian
Perlindungan
Perlindungan
(Apron /
(Apron /
Coverall)
Coverall)

26. Sila Lampirkan Gambar bagi Seksyen H *

Mark only one oval.

Tiada Lampiran

Hantar ke emel kesihatan@mbip.gov.my (dalam format Word)

27. (J). PENYIMPANAN BAHAN KIMIA (Sekiranya Ada) *

Mark only one oval per row.

	NA : TIDAK BERKAITAN	1 : TIDAK MEMUASKAN	2 : MEMUASKAN
Terdapat Label Bahan Kimia Pada Bekas Penyimpanan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bahan Kimia Disimpan Di Tempat Yang Sesuai	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mempunyai Safety Data Sheet (SDS) Bagi Semua Bahan Kimia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Terdapat Label Amaran Bahan Kimia Berbahaya Dipamerkan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

28. Sila Lampirkan Gambar bagi Seksyen I *

Mark only one oval.

- Tiada Lampiran
- Hantar ke emel kesihatan@mbip.gov.my (dalam format Word)

29. (K) PENILAIAN KONTRAKTOR (Yang Berkenaan Sahaja)

Mark only one oval per row.

	NA : TIDAK BERKAITAN	1:TIADA	2: ADA
Taklimat Keselamatan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Memakai Alat Perlindungan Keselamatan Diri (PPE)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mengisi Borang Permit Untuk Bekerja / Permit To Work (PTW)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mengisi Borang Penilaian Prestasi Kontraktor (Semasa dan Selepas)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

30. Sila Lampirkan Gambar bagi Seksyen J

Mark only one oval.

- Tiada Lampiran
- Hantar ke emel kesihatan@mbip.gov.my (dalam format Word)

31. (L) PENGURUSAN LOJI DAN JENTERA (Yang Berkenaan Sahaja)

Mark only one oval per row.

	NA: TIDAK BERKAITAN	1: TIADA	2: ADA
Standard Operating Procedure (SOP) Prosedur Kerja Selamat	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Perakuan Kelayakan Mesin - Permit Mesin Angkat / Mesin Tekanan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sijil Kompetensi Pengendalian Jentera	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tanda Amaran Keselamatan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

32. Sila Lampirkan Gambar bagi Seksyen K

Mark only one oval.

- Tiada Lampiran
- Hantar ke emel kesihatan@mbip.gov.my (dalam format Word)

33. Catatan Keseluruhan Audit

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms